

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2014-2019

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2018

Reestructuración Orgánica y Normativa de la Universidad

YANETH ROMERO COCA

Oficina de Desarrollo y Planeación

MODULO I: REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN

1. CLASIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	Reestructuración Organiza y Normativa	CÓDIGO	410.705.1.1.2
TIPO DE PROYECTO	Apoyo Administrativo		
EJE TEMÁTICO	Articulación y Reposicionamiento de compromisos misionales: Docencia, Investigación, y Proyección Social.		
PROGRAMA	Maestros con excelencia y dignidad.		
OBJETIVO INSTITUCIONAL	Optimizar las condiciones de infraestructura, los procesos administrativos y de gestión de la universidad para garantizar una mayor efectividad en el cumplimiento de los fines misionales y estratégicos del Plan de Desarrollo.		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Fortalecer los procesos institucionales en el aspecto normativo y la ejecución de sus actividades, garantizando el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.		
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA VIGENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y realizar los ajustes por parte de las distintas instancias de la Universidad, en especial las relacionadas con la temática, el Proyecto de Estatuto de contratación, y presentarlo para aprobación al Consejo Superior. 2. Actualizar la normatividad del Sistema de Gestión Integral de la UPN y del MECI, según se requiera. 3. Socializar y ajustar la propuesta de reestructuración orgánica de la UPN, resultado del trabajo de Grupos Focales y del Comité de Trabajo para la Reestructuración Orgánica. 		
META DEL PDI	Realizar una reestructuración orgánica y normativa de la Universidad		
INDICADOR	Nueva estructura organizacional adoptada.		

2. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL COORDINADOR	Yaneth Romero Coca		
TIPO DE VINCULACIÓN (Planta, administrativo, etc.)	Libre Nombramiento y Remoción	CARGO:	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación
CENTRO DE RESPONSABILIDAD:	Rectoría		
UNIDAD DE SEGUIMIENTO:	Oficina de Desarrollo y Planeación.		
EVALUADOR:	Saida Andrea Gaitán Ruiz – Profesional Especializado		
OBSERVACIONES	N/A		

3. DESCRIPCIÓN

Es necesario continuar con la actualización normativa de la Universidad Pedagógica Nacional, en cuanto al Estatuto de Contratación, para responder a las dinámicas actuales de la gestión universitaria y a los cambios culturales, políticos, sociales, tecnológicos y ambientales. Durante la vigencia 2017 se avanzó en un 70% del proyecto de Acuerdo para contar con un nuevo Estatuto de Contratación, por lo que se hace necesario dar continuidad y finalizar el proyecto, llegando hasta su aprobación, por parte del Consejo Superior.

Además, se requiere dar continuidad a la actualización de las normas internas que orientan el Sistema de Gestión Integral y sus correspondientes Subsistemas, en especial las Resoluciones 1410 y 1187 de 2009 y 2014 respectivamente, y demás normatividad requerida para el correcto funcionamiento del Sistema, así



FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 3 de 13

como la proyección de las nuevas normas requeridas en el marco de la reestructuración orgánica de la Universidad. En especial, se hace necesario armonizar las disposiciones internas con la nuevas normas nacionales como el Decreto 1499 de 2017; además de la versión ISO 9001:2015.

4. JUSTIFICACIÓN

Las nuevas dinámicas de los sistemas de gestión conllevan a que la Universidad aplique las actuales versiones de las normas ISO 9001:2015 y 14001:2015. Conforme a los resultados de las auditorías externas realizadas por ICONTEC en la vigencia 2017, además de las necesidades de articular y armonizar los nuevos sistemas que hacen parte del sistema de gestión integral, en especial el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Seguridad de la Información.

De igual manera, se requiere dar continuidad y apoyo en la estructuración y proyección de normas y actos administrativos relacionados con el proceso de reestructuración orgánica de la UPN y planta de personal administrativo.

Es importante finalizar la elaboración de la norma que modifique y actualice el Estatuto de Contratación de la Universidad Pedagógica.

5. DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO (Tiempo Total de Ejecución)	15 de enero de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN (Tiempo Total de Ejecución)	30 de diciembre 2018
DURACIÓN (No. Meses de la totalidad del proyecto)	11,5 meses		

5.1 FASES DEL PROYECTO

FASES TOTALES: Determine y describa las fases del proyecto	Fase I: Diagnostico organizacional y propuesta de reestructuración Fase II: Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral. Fase III: Formación y actualización de auditores internos Fase IV: Actualización del Estatuto de Contratación y otras normas internas del Sistema de Gestión Integral. Fase V: Elaboración y Presentación de la nueva propuesta de reestructuración orgánica y planta de personal.
FASES REALIZADAS: Especificar las fases ejecutadas en vigencias anteriores	Fase I: 2015 Fase II: 2016 Fase III: 2017
FASE A EJECUTAR: Especificar la fase que se va a ejecutar durante la vigencia actual	Fase IV: Actualización del Estatuto de Contratación y actualización de la normatividad del Sistema de Gestión Integral. Fase V: Elaboración y presentación de la nueva propuesta de reestructuración orgánica y planta de personal.

El adecuado manejo del tiempo facilita la organización de las actividades, la comprensión del proyecto como un ejercicio finito -con un inicio y un fin-, y permite un oportuno proceso de seguimiento y evaluación.



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 08-03-2017

Página 4 de 13

6. POBLACIÓN OBJETIVO

CARACTERIZACIÓN

Comunidad Universitaria.

CANTIDAD

10.600 personas

LOCALIZACIÓN

Bogotá D.C

7. CONTEXTO TEÓRICO

N/A



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 5 de 13

8. ACTIVIDADES E INDICADORES DE PROCESO

<p>OBJETIVO ESPECÍFICO Deben describirse en el modo infinitivo del verbo, por cuanto indican propósito.</p>	<p>METAS Las metas se formulan en términos de acción y/o productos.</p>	<p>INDICADOR DE PROCESO Resultado esperado de cada objetivo, expresado en términos de variables simples, o complejas</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN Herramientas con las cuales se puede verificar la obtención del indicador. Supone el reconocimiento previo de fuentes de información para el proyecto, y el registro documental del mismo.</p>	<p>ACTIVIDADES Son las acciones que se ejecutan en secuencia lógica para alcanzar las metas y lograr los objetivos.</p>	<p>PERIODO DE REALIZACIÓN Fecha de iniciación y finalización de cada actividad. No puede superar el año en curso.</p>
<p>Objetivo N°1: Actualizar las normas de la Universidad Pedagógica Nacional</p>	<p>Meta N°1 Actualizar el Estatuto de contratación de la Universidad Pedagógica Nacional</p>	<p>Estatuto de Contratación actualizado.</p>	<p>Actas del Consejo Académico. Actas del Consejo Superior. Acuerdo de adopción del nuevo estatuto de contratación expedido por el Consejo Superior.</p>	<p>Ajuste de la propuesta final y socialización con las unidades correspondiente (Oficina Jurídica, Vicerrectoría Administrativa, Oficina de Desarrollo y Planeación, Oficina de Control Interno, Supervisores de Contrato)</p>	<p>Enero de 2017 a junio de 2017.</p>



FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 6 de 13

	Meta N°2 Actualizar las resoluciones internas que rigen el Sistema de Gestión Integral (2)	Resoluciones del Sistema de Gestión Integral actualizadas	Actas de reunión, propuestas de resolución, Documentos de análisis y estudio de modificaciones requeridas	Continuar con la revisión de normatividad actual; Proyección de nuevas normas, Comunicaciones de los trámites realizados para la aprobación ante las instancias correspondientes	Enero a junio de 2018
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 7 de 13

	Meta N°3 Presentar el proyecto de Acuerdo y demás normas tendientes a acoger los resultados del proceso del proceso de reestructura orgánica de la Universidad.	Proyecto de Acuerdo	Actas del Comité de Reestructuración orgánica Proyectos de Acuerdo y demás normas para la adopción de la nueva estructura orgánica de la UPN.	Revisión de antecedentes; revisión de normas internas y externas relacionadas con los procesos de reestructuración; informes de avance del proceso de reestructuración; elaboración y presentación de proyectos de normas de reestructuración.	Enero a junio de 2018
MODULO II: PROGRAMACIÓN DE RECURSOS					

Espacio para cuantificar los recursos humanos, físicos y financieros que se requieren para obtener el objetivo general del proyecto.

1. PROGRAMACIÓN DEL RECURSO HUMANO



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 8 de 13

ITEM	PERFIL A VINCULAR	OBJETO DE CONTRATO (De acuerdo a los términos y objetos del contrato)	TIEMPO DE VINCULACIÓN (En meses)	CANTIDAD	COSTO TOTAL (En pesos)
1.	Servicios profesionales	Actualizar la normatividad del Sistema de Gestión Integral y apoyar la elaboración de normas y documentos relacionados con la reestructuración orgánica	9,5	1	\$ 39.261.315
1) TOTAL RECURSO HUMANO (\$)					\$39.261.315

B) MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Materiales para la socialización y presentación de la propuesta de Reestructuración a la comunidad universitaria		\$ 579.313	\$ 579.313	
		TOTAL MATERIALES / ÚTILES DE OFICINA (A)	\$ 579.313	

A) EQUIPOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL EQUIPOS (B)		

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 9 de 13

C) IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A			0	
		TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES (C)	0	

D) LIBROS Y REVISTAS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL, LIBROS Y REVISTAS (D)		

E) EVENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
	Global			
		TOTAL EVENTOS (E)		



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 10 de 13

F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
N/A				
		TOTAL CONTRATOS DE OBRA (F)		

G) OTROS GASTOS GENERALES	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Graven a movimientos financieros	4/1000	\$ 159.372	\$ 159.372	
		TOTAL OTROS GASTOS GENERALES (G)	\$ 159.372	
		(2) TOTAL GASTOS GENERALES (A+B+C+D+E+F+G)	\$ 738.685	

**FORMATO****FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN**

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 11 de 13

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE**4. INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO**

ITEM	DESCRIPCION (Costos de desplazamientos nacionales e internacionales)	DESTINO VIAJE	OBJETO DEL VIAJE	DURACIÓN	COSTO TOTAL
1					
(3) TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					

Nombre de la Institución y/ entidad	Valor	OBJETO DEL CONVENIO	OBSERVACIONES
TOTAL INGRESOS DE COFINANCIACIÓN Y/U OTROS INGRESOS DEL PROYECTO			



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 12 de 13

RESUMEN DE GASTOS DEL PROYECTO: (Si el proyecto requiere de vigencias futuras, se debe tener la autorización previa para efectuar la contratación)

ITEM DE RECURSOS	VALOR TOTAL (EN MILES DE PESOS)
(1) VALOR TOTAL RECURSOS HUMANO	\$ 39.261.315
CONTRATO N. 1	\$ 39.261.315
(2) VALOR TOTAL GASTOS GENERALES	\$ 738.685
A) MATERIALES / UTILES DE OFICINA	\$ 579.313
B) EQUIPOS	
C)IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
D)LIBROS Y REVISTAS	
E) EVENTOS	
F) CONTRATOS DE OBRA Y/O RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA	
G) OTROS GASTOS GENERALES – 4/1000	\$ 159.372
(3) VALOR TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	0
VIAJE N.1 DESTINO	
VIAJE N. 2 DESTINO	
VALOR TOTAL PROYECTO (1+2+3)	\$ 40.000.000



FORMATO

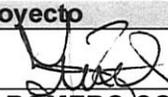
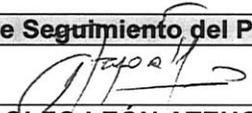
FICHA DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UPN

Código: FOR001PES

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 16-06-2015

Página 13 de 13

Firma: Coordinador del Proyecto		Firma: Unidad de Seguimiento del Proyecto	
			
Nombre:	YANETH ROMERO COCA	Nombre:	ADOLFO LEÓN ATEHORTUA CRUZ
Cargo:	Jefe Oficina Desarrollo y Planeación	Cargo:	Rector

